

ALLEGATO A

**DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI NOLO A CALDO DI MACCHINA PULISCI SPIAGGIA.
STAGIONE BALNEARE 2015 [CIG Z1113B7207]
OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato tecnico si riferisce al servizio di nolo a caldo di una macchina pulisci spiaggia delle seguenti caratteristiche minime:

1. macchina semovente o trainata da trattore della potenza minima di 110 cv;
2. larghezza minima di lavoro 165 cm;
3. profondità di lavoro cm 0-20;
4. capacità minima cassone ribaltabile mc 1,40.

La macchina dovrà essere messa a disposizione presso l'arenile di Torregrande secondo il seguente calendario di intervento:

Mese	Interventi
Giugno	due interventi
Luglio	due interventi
Agosto	due interventi
Settembre	due interventi

Un ulteriore intervento potrà essere richiesto secondo necessità entro il 31/12/2015. Il numero complessivo delle ore di noleggio presunto è pari a 150. Tale numero non è tuttavia vincolante per la Società che potrà variare le richieste sulla base dell'andamento climatico e/o necessità conseguenti alle eventuali richieste della committenza.

Il servizio dovrà essere garantito in orario antimeridiano dalle 4.00 alle 8.00. Eventuali prolungamenti dell'orario dovranno essere preventivamente concordati con la Direzione operativa della Società.

Il nolo è comprensivo delle spese per il combustibile, i lubrificanti e del personale specializzato adibito al funzionamento delle macchine stesse.

Art. 2 – Importo a base di gara

Il valore complessivo presunto dell'appalto è di € 12.000,00 oltre l'IVA di legge.

Non saranno consentite varianti nelle offerte e/o offerte condizionate.

Art. 3 – Durata dell'appalto

L'appalto andrà a scadere il 31.12.2015.

Art. 4 - Obblighi di responsabilità del noleggiatore

Il noleggiatore sarà considerato responsabile dei danni che derivassero per fatto suo e/o dei suoi dipendenti nel corso di esecuzione del noleggio tenendo a riguardo sollevata la Società da ogni responsabilità e onere. Pertanto prima dell'avvio del noleggio dovrà provvedere a trasmettere alla Società apposita polizza di RCT/RCO.

Art. 5 - Inadempimenti, penali, risoluzione del contratto, risarcimento danni

In caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la Società invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione il noleggiatore dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di giorni cinque dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni adottate non fossero ritenute accoglibili, o in caso di mancanza di risposta, o di mancato arrivo nel termine indicato, si riserva di applicare le seguenti penali:

A. € 100,00 per ogni giorno di mancata esecuzione del nolo fino ad un massimo di tre giorni di ritardo;

B. € 200,00 per ogni giorno di ritardo oltre il terzo rispetto ai termini stabiliti.

I danni e le penali applicate saranno decurtati dai crediti vantati dalla Ditta affidataria senza che questa possa opporre eccezione alcuna, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva che dovrà essere subito reintegrata.

In caso di ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse la Società potrà risolvere il diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta, da inviarsi mediante raccomandata A/R.

Art. 6 - Prezzo del servizio, liquidazione e pagamento dei corrispettivi

I prezzi offerti per il servizio dovranno restare invariati per tutta la durata dell'affidamento ed indipendenti da qualunque eventualità.

Il corrispettivo dovuto sulla base del contratto sarà liquidato entro 60 giorni dalla data della fattura previa verifica della regolarità del DURC.

Art. 7 – Obblighi di cui alla legge 136/2010

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa aggiudicataria, sono tenuti ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

I suddetti soggetti economici comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni all'accensione.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o delle Poste italiane spa, il contratto con l'appaltatore è immediatamente risolto.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con subappaltatori o subcontraenti in genere sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.



Oristano Servizi Comunali S.r.l.

Sede Legale:
Piazza Eleonora d'Arborea n. 44
09170 Oristano (OR)
Uffici Amministrativi:
Viale Zara S.n.c.
09170 Oristano (OR)
Tel. 0783/373053
Fax: 0783/373053

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 8 – Tutela dei lavoratori

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti, nonché in generale tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, di igiene e sicurezza sul lavoro previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Art 9 – Definizione delle controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Oristano.

L'Amministratore Unico
Ing. Giuliana Oppo

www.oristanoservizi.it